

KLASA: 011-01/15-01/01
URBROJ: 363-02/01-15-3
Zagreb, 10. prosinca 2015.

N A P U T A K

dobrovoljnim vatrogasnim društvima i vatrogasnim zajednicama u svezi organizacija sjednica skupština prema odredbama Zakona o udrugama i Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija

Odredbom članka 6. stavkom 1. Zakonom o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04, 174/04, 38/09, 80/10) (dalje: ZV/99) propisano je da se dobrovoljna vatrogasna društva i vatrogasne zajednice osnivaju, djeluju i prestaju s djelovanjem sukladno odredbama zakona koji uređuje osnivanje i djelovanje udruga.

Dakle, Zakon o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14) (dalje: ZU/14) je *lex specialis* kojim se uređuje osnivanje, djelovanje i prestanak dobrovoljnih vatrogasnih društava i vatrogasnih zajednica.

Odredbom članka 18. stavkom 2. ZU/14 propisano je da su redovne sjednice skupštine one sjednice koje se održavaju u roku propisanom statutom, a izvanredne sjednice one koje se održavaju prema potrebi.

U pravilu, većina dobrovoljnih vatrogasnih društava i vatrogasnih zajednica, redovne sjednice skupština održava jednom godišnje, i to najčešće u siječnju i veljači (dobrovoljna vatrogasna društva), odnosno veljači i ožujku (vatrogasne zajednice općina, gradova i područja), te travnju (vatrogasne zajednice županija), zbog delegatskog sustava, gdje predstavnici nižih razina izabiru predstavnike u više razine.

Odredbom članka 19. stavkom 1. alineja 4. ZU/14 propisano je da osoba ovlaštena za zastupanje dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga. Prema ovoj odredbi nema obveze da se nadležnom uredu za opću upravu dostavlja zapisnik sa izvanredne sjednice skupštine, već samo s redovne.

Odredbom članka 19. stavkom 1. alineja 6. ZU/14 propisano je da osoba ovlaštena za zastupanje obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima udruge.

Odredbom članka 27. stavkom 1. ZU/14 propisano je da osoba ovlaštena za zastupanje udruge podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga koje se odnose na statut, naziv, ciljeve i djelatnosti, sjedište i adresu sjedišta, izbor osoba ovlaštenih za zastupanje, neovisno o tome radi li se o osobama iz prethodnog mandata, izbor i opoziv likvidatora te prestanak postojanja udruge. Stavkom 2. istog članka propisano je da se zahtjevu prilažu zapisnik o radu i odlukama tijela udruge koje je po statutu nadležno za donošenje odluke zbog koje se traži upis promjene u registar udruga, novi statut ili njegove izmjene i dopune te preslika osobne iskaznice ili putovnice osoba ovlaštenih za zastupanje, odnosno likvidatora.

Dakle, ZU/14 ne propisuje obvezu da bi se uredu za opću upravu morali dostavljati financijski dokumenti, poput primjerice plana rada i financijskog plana, izvješća o radu ili godišnjeg financijskog izvješća.

Međutim, to ne znači da udruga takve dokumente ne treba izrađivati, sukladno odredbama drugih zakona i propisa te ih dostavljati drugim nadležnim tijelima, odnosno imati ih u svojoj arhivi.

Odredbom članka 2. stavkom 1. Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija („Narodne novine“ broj 121/14) (dalje: ZFPRNO/14) propisano je da se odredbe tog Zakona odnose, između ostalog i na domaće udruge i njihove saveze, te sve druge pravne osobe kojima temeljni cilj osnivanja i djelovanja nije stjecanje dobiti, za koje iz posebnih propisa proizlazi da su neprofitnog karaktera.

Dakle, ZFPRNO/14 odnosi se i na dobrovoljna vatrogasna društva i vatrogasne zajednice.

Odredbom članka 18. stavkom 1. alinejom 5. i 6. ZU/14 propisano je da skupština udruge usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu, te da usvaja godišnje financijsko izvješće.

Odredbom članka 5. stavka 3. ZFPRNO/14 propisano je da financijski plan donosi najviše tijelo neprofitne organizacije iz stavka 1. ovoga članka, odnosno tijelo koje je temeljem statuta neprofitne organizacije iz stavka 1. ovoga članka za to ovlašteno, najkasnije do 31. prosinca tekuće godine za sljedeću godinu.

ZU/14 propisuje da udruga u tekućoj godini:

1. usvaja izvješće o radu i godišnje financijsko izvješće za prethodnu godinu,
2. donosi plan rada i financijski plan za narednu godinu.

ZFPRNO/14 propisuje da najviše tijelo neprofitne organizacije, odnosno statutom ovlašteno tijelo:

1. donosi financijski plan za narednu godinu, najkasnije do 31. prosinca tekuće godine, za narednu godinu.

Dakle, nema nikakve zapreke da udruga može na jednoj sjednici skupštine, koja mora biti održana tekuće godine (u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca, jer ZU/14 ne propisuje vrijeme održavanja sjednice skupštine) za tekuću godinu. Na toj sjednici skupština mora donijeti sve dokumente propisane ZU/14 i ZFPRNO/14, odnosno usvojiti izvješće o radu i godišnje financijsko izvješće za prethodnu godinu, te donijeti plan rada i financijski plan za narednu godinu. Ukoliko se tijekom godine pojavi potreba za izmjenama i/ili dopunama financijskog plana, odredbom članka 5. stavkom 4. ZFPRNO/14 propisano je da se izmjene i dopune financijskog plana provode tijekom godine po postupku za donošenje financijskog plana, što znači da ga donosi najviše tijelo neprofitne organizacije, odnosno tijelo koje je temeljem statuta neprofitne organizacije za to ovlašteno.

 NAČELNIK
Zeljko Popović